

Physician Assistant (m/w/d) für unser Zentrum für muskuloskeletale Chirurgie - OZMC

in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Unter dem Dach unseres OZMC finden Sie ausgewiesene Expert*innen für jeden Bereich des Bewegungsapparats. Es beherbergt ein zertifiziertes Endoprothesenzentrum, ein zertifiziertes Fußzentrum, ein zertifiziertes überregionales TraumaZentrum, sowie ein Zentrum für Alterstraumatologie. Das OZMC ist darüber hinaus Teil des TraumaNetzwerk DGU® Süd-West-Niedersachsen. Werden auch Sie jetzt Expert*in und starten gemeinsam mit uns in Ihre Zukunft als Physician Assistant!

IHR AUFGABENGEBIET

- > Sie erstellen eigenständig Anamnesen und sichten frühere Befunde
- > Sie wirken bei der Diagnostik mit, nehmen an klinischen Untersuchungen teil und gestalten aktiv Therapiekonzepte mit
- > Sie unterstützen bei der Visite, der Dokumentation und führen eigenständige klinische Tätigkeiten am PatientInnen durch
- > Sie sind zuständig für die Betreuung und Begleitung von Patientenfällen und die genaue Dokumentation der Fortschritte
- > Sie leisten kreative Mitarbeit bei der Entwicklung und Realisierung neuer Therapiekonzepte
- > Sie haben unmittelbaren Kontakt zu unseren PatientInnen und ihren Angehörigen
- > Sie sind zuständig für OP Vor- und Nachbereitungen sowie OP Assistenz

FREUEN SIE SICH AUF

- > Multiprofessionelles Team und Unterstützung: Bei uns arbeiten Sie in einem multiprofessionellen, leistungsstarken und freundschaftlichen Team. Wir legen großen Wert auf gegenseitige Unterstützung und bieten Ihnen eine strukturierte Einarbeitung, damit Sie sich von Anfang an wohl fühlen.
- > Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen: Als kommunaler Arbeitgeber bieten wir attraktive Vergütung nach TVöD, betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen wie Corporate Benefits, Jobticket, HanseFIT, Fahrradleasing.
- > Moderne Arbeitszeitgestaltung: Mit elektronischer Erfassung Ihrer Arbeitszeit und der Möglichkeit berufliche Auszeiten für Sabbaticals oder den Vorruhestand durch ein ZeitWertKonto zu nehmen, ermöglichen wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung.
- > PE & BGM: Wir investieren in Ihre berufliche Weiterentwicklung und bieten interne u. externe Fortbildungsmöglichkeiten. Neben medizinischen Inhalten legen wir auch Wert auf Themen, die Ihr Privatleben bereichern. Zudem bieten wir im Rahmen unseres BGM Sozialberatung und Supervision an.
- > Mitarbeitererevents und Betriebsfeiern: Wir fördern den Teamgeist durch Events und Gesundheitstage.
- > Familienfreundlichkeit: Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein und sind Mitglied im Familienbündnis Osnabrück.
- > Nachhaltigkeit als Ziel: Wir streben die Entwicklung zu einem Green Hospital an. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, CO₂-neutral zu werden, insbesondere im Bereich der Energieversorgung, sogar CO₂-frei.

WIR WÜNSCHEN UNS

- > Sie verfügen über einen Hochschulabschluss als Physician Assistant (B.Sc.).
- > Sie beherrschen die MS-Office Programme und gängige KIS-Systeme.
- > Sie haben mind. das Deutsch C1 Niveau in Wort und Schrift.
- > Sie besitzen Kenntnisse der Nomenklatur und medizinischer Fachtermini.
- > Sie sind ein souveräner, empathischer und aufgeschlossener Mensch.
- > Sie arbeiten gerne im Team besitzen zudem die Fähigkeit Tätigkeitsfelder im Tagesbetrieb selbstständig und flexibel zu organisieren und zu priorisieren.

[Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.](#)

Das Klinikum Osnabrück ist ein kommunales, modern ausgestattetes Krankenhaus der Maximalversorgung. Als erstes akademisches Lehrkrankenhaus der Westfälischen Wilhelms-Universität schult das Klinikum seit 1971 den medizinischen Nachwuchs. Ein Medizinisches Versorgungszentrum ist im Klinikum integriert.

835
BETTEN

365
TAGE IM EINSATZ

ca. 100.000
PATIENTEN/JAHR

ca. 3.000
MITARBEITENDE

Ansprechpartner

PD Dr. med. Caspar Grim
Chefarzt der Klinik für Orthopädie und Sportmedizin
T 0541 405 6201
caspar.grim@klinikum-os.de

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerben Sie sich über unser [Karriereportal](#) oder senden Sie uns Ihre Unterlagen bis zum 31.05.2024 an:

Klinikum Osnabrück GmbH
– Personal und Recht –
Am Finkenhügel 1 / 49076 Osnabrück

E-Mail: bewerbung@klinikum-os.de
www.klinikum-os.de