



## Kfm. Angestellte/r (m/w/d)

in Teilzeit mit 19,25 Std. / Woche zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### IHR AUFGABENGEBIET

- > Führung von eigenständigem Schriftverkehr mit Behörden, Planern und Handwerkern
- > Angebotseinholung und rechnerische Prüfung
- > Kostencontrolling
- > Durchführung von Ausschreibungsverfahren
- > Rechnungsprüfung sowie Kostenüberprüfung und -verfolgung
- > Erstellung von Mittelverwendungsnachweisen in Zusammenarbeit mit dem Projektleiter und externen Planern

### FREUEN SIE SICH AUF

- > Mitarbeit in einem multiprofessionellen und leistungsstarken Team, das Sie in Ihrer beruflichen Entwicklung unterstützt und Ihnen eine strukturierte Einarbeitung bietet
- > Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten inkl. CNE
- > Alle Vorzüge eines kommunalen Arbeitgebers (Vergütung nach TVöD, betriebliche Altersvorsorge, etc.)
- > Elektronische Erfassung Ihrer Arbeitszeit
- > Personalentwicklung & Betriebliches Gesundheitsmanagement (Seminar- & Fitnessangebote, Corporate Benefits, Gesundheitstage, Jobticket, HanseFIT, Fahrradleasing, Sozialberatung, Supervision)
- > Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Betriebskinderkrippe „Finkennest“)
- > Entwicklung zu einem Green Hospital
- > Möglichkeit zum Homeoffice

### WIR WÜNSCHEN UNS

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung
- > Routinierte Kenntnisse der MS-Office Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- > Affinität zu Zahlen
- > Strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- > Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Das Klinikum Osnabrück ist ein kommunales, modern ausgestattetes Krankenhaus der Maximalversorgung. Als erstes akademisches Lehrkrankenhaus der Westfälischen Wilhelms-Universität schult das Klinikum seit 1971 den medizinischen Nachwuchs. Ein Medizinisches Versorgungszentrum ist im Klinikum integriert.

835  
BETTEN

365  
TAGE IM EINSATZ

ca. 100.000  
PATIENTEN/JAHR

ca. 3.000  
MITARBEITENDE

### Ansprechpartner

Mathias Jungedeitering  
Leitung Baumanagement  
T 0541 405 5879

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerben Sie sich über unser Karriereportal oder senden Sie uns Ihre Unterlagen an:

**Klinikum Osnabrück GmbH**  
– Personal und Recht –  
Am Finkenhügel 1 / 49076 Osnabrück

E-Mail: [bewerbung@klinikum-os.de](mailto:bewerbung@klinikum-os.de)  
[www.klinikum-os.de](http://www.klinikum-os.de)